

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«06» 11 2014 г.

№ 02.01-06/59

г. Москва

Об упорядочении процедуры внесения сведений в ЭУ по текущей успеваемости

С целью совершенствования учета текущей успеваемости:

1. Заведующим кафедрами проверить в ЭУ следующие данные по каждой дисциплине, читаемой кафедрой, и привести эти данные в соответствие с действующей программой дисциплины и текущими годовыми планами:

- фамилий преподавателей, ведущих занятия;
- составов вновь сформированных групп (разделение на специализации, выделение отдельных групп бакалавров, магистров и др.);
- сведений о дисциплинах по выбору (наименование читающей кафедры, контрольные мероприятия и т.д.);
- распределение модулей и баллов за них, контрольных мероприятий, входящих в модули, количество лабораторных работ, семинаров и т.п. с участием читающих кафедр;

Ответственные – заведующие кафедрами.

Срок – до 10 ноября 2014 г.

2. Преподавателям кафедр своевременно вносить информацию о текущей успеваемости в группах в соответствии с учебными планами, проверить и при необходимости скорректировать внесенные сведения о текущей успеваемости в группах на 11 неделе.

3. НОЦ «Электронный университет» зафиксировать показатели текущей успеваемости на 12 неделе.

4. Управлению образовательных технологий и Управлению образовательных стандартов и программ провести контроль внесения изменений в ЭУ в соответствии с образовательными программами и годовыми учебными планами дисциплин.

Ответственный – начальник УОТ Цибизова Т.Ю., начальник УСП Строганов Д.В.

Срок – до 17 ноября 2014 г.

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на проректора по учебной работе Ю.Б. Цветкова.

Первый проректор –
проректор по учебной работе



Б.В. Падалкин

Визы:

Правовое управление
Управление делами

